Zarządzenie Nr 239/2020
Wójta Gminy Lutomiersk
z dnia 24 sierpnia 2020 roku

w sprawie określenia zasad dowozu uczniów niepełnosprawnych zamieszkałych na terenie Gminy Lutomiersk objętych obowiązkiem szkolnym i obowiązkiem nauki oraz zasad zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.

Na podstawie art.30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713), oraz art. 32 ust. 6 oraz art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 910) zarządza się, co następuje:

§1. Wprowadza się zasady dowozu dzieci niepełnosprawnych zamieszkałych na terenie Gminy Lutomiersk objętych obowiązkiem szkolnym i obowiązkiem nauki, oraz zasad zwrotów kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych, oraz ich rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi Samorządowego Centrum Usług Wspólnych.

§3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik
do Zarządzenia Nr 239/2020
Wójta Gminy Lutomiersk
z dnia 24 sierpnia 2020 roku

Zasady dowozu uczniów niepełnosprawnych zamieszkałych na terenie Gminy Lutomiersk objętych obowiązkiem szkolnym i obowiązkiem nauki, oraz zasad zwrotów kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.

§ 1. Osoby uprawnione do korzystania z bezpłatnego dowozu organizowanego przez Gminę Lutomiersk.

1. Uprawnieni do korzystania z bezpłatnego środka transportu do przedszkola, szkoły, ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki są następujące osoby:
1) dzieci pięcioletnie i sześcioletnie realizujące wychowanie przedszkolne w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej, innej formie wychowania przedszkolnego lub ośrodku rewalidacyjno-wychowawczym (art. 32 ust. 6 ustawy Prawo oświatowe);

2) dzieci w wieku powyżej siedmiu lat posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego objęte wychowaniem przedszkolnym, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat (art. 32 ust. 6 w związku z art. 31 ust. 2 ustawy);

3) dzieci realizujące obowiązek szkolny w szkole podstawowej (art. 39 ust. 4 pkt 1 w związku z art. 127 ustawy);

4) dzieci realizujące obowiązek nauki w szkole ponadpodstawowej (dotyczy uczniów z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym) –nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 21. rok życia (art. 39 ust. 4 pkt 1 w związku z art. 127 ustawy);

5) dzieci i młodzież z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim oraz dzieci i młodzież z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna, uczęszczające do ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego -nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą:

a) 24. rok życia –w przypadku uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna,

b) 25. rok życia –w przypadku uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych (art. 39 ust. 4 pkt 2 w związku z art. 36 ust. 17 ustawy).

2. Warunkiem objęcia danej osoby bezpłatnym transportem jest zamieszkiwanie na terenie Gminy Lutomiersk oraz złożenie wniosku.

§2. Zasady korzystania z dowozu organizowanego dla uczniów niepełnosprawnych.

1.Rodzic dziecka wyraża zgodę na objęcie bezpłatnym zorganizowaniem dowozu uczniów do i ze szkoły przez Gminę, na podstawie złożonego wniosku, stanowiącego załącznik Nr 1do niniejszych zasad.

2.Do wniosku należy dołączyć:
1) Kserokopie aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności dziecka;
2) Kserokopię aktualnego orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego lub o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych dziecka;
3) Zaświadczenie z przedszkola/szkoły/ośrodka, w którym dziecko będzie realizowało w danym roku szkolnym roczne przygotowanie przedszkolne lub obowiązek szkolny/nauki.

3.Rodzice odprowadzają i odbierają dziecko z pojazdu. W przypadku niepełnosprawności ruchowej dziecka pomagają opiekunowi wsadzić i wysadzić dziecko do i z pojazdu.
4.W razie choroby ucznia lub z innych powodów, dla których uczeń nie korzysta z dowozu rodzic niezwłocznie powiadamia kierowcę lub pracownika ds. dowozu o niekorzystaniu z transportu.
5.W czasie dowozów i odwozów nad bezpieczeństwem czuwa opiekun ds. dowozu. Gdy pojazd zatrzymuje się opiekun jako pierwszy wysiada z autobusu, otwiera drzwi, pomaga dziecku przy wejściu i wyjściu, zapina pasy bezpieczeństwa. Jeśli występują niepokojące objawy (złe samopoczucie itp.) u dziecka podczas jazdy informuje o tym fakcie rodziców.
6. Rodzic ponosi odpowiedzialność prawną za ucznia do momentu przekazania ucznia opiekunowi dowozu, odwożącego go do placówki oświatowej, a także od momentu odebrania ucznia w wyznaczonym miejscu postoju od opiekuna dowozu, przewożącego dziecko z danej szkoły lub placówki oświatowej do miejsca zamieszkania.
7.Opiekun informuje telefonicznie rodziców uczniów w przypadku znacznych opóźnień w przewozach.

§3. Zwrot kosztów dowozu uczniów niepełnosprawnych do jednostek oświatowych organizowanego przez rodziców lub opiekunów prawnych

1.Rodzicom uczniów, o których mowa w § 1 przysługuje zwrot kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki własnym środkiem transportu w przypadku, jeżeli dowożenie zapewniają rodzice lub opiekunowie prawni.

2.Zwrot kosztów przejazdu osób wymienionych w § 1 następuje gdy dowożenie i opiekę zapewniają rodzice, opiekunowie lub opiekunowie prawni we własnym zakresie:
1) prywatnym środkiem transportu rodzica (opiekuna prawnego);
2) środkami komunikacji publicznej.

3. Odległość pomiędzy miejscem zamieszkania a przedszkolem, szkołą lub ośrodkiem jest rozumiana jako długość najkrótszej trasy łączącej te dwa miejsca.

4.Zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego określa umowa zawarta pomiędzy Wójtem Gminy Lutomiersk a rodzicami/opiekunami prawnymi ucznia.

5.Podstawą zawarcia umowy o zwrot kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych jest złożenie w Urzędzie Gminy Lutomiersk wniosku stanowiącego załącznik Nr 2 do niniejszych zasad wraz z wymaganymi załącznikami.
6.Wniosek należy złożyć do dnia 7 września każdego roku. W uzasadnionych przypadkach wniosek może być złożony po upływie określonego terminu.

7.Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, o którym mowa w ust. 6, Wójt Gminy Lutomiersk zawiera z rodzicami, opiekunami lub opiekunami prawnymi ucznia niepełnosprawnego umowę określającą warunki zwrotu kosztów przejazdu.

8.Umowa zawierana jest na czas określony.

9.Wzór umowy określający zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego oraz jego rodziców lub opiekunów prawnych prywatnym samochodem osobowym z miejsca zamieszkania do szkoły/przedszkola/ośrodka stanowi załącznik Nr 3 do niniejszych zasad.

10.Podstawę obliczania zwrotu kosztów przejazdu ucznia i opiekuna środkami komunikacji publicznej po uwzględnieniu ulgi wynikającej z ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach ulgowych przejazdów środkami transportu zbiorowego (Dz.U. z 2018r. poz. 295) wysokość faktycznie poniesionych kosztów na podstawie przedstawionych biletów.

11. W przypadku gdy rodzic dowozi ucznia własnym środkiem transportu, obliczenie wysokości zwrotu kosztów jednorazowego przewozu następuje w wysokości określonej według poniższego wzoru opisanego w art. 39a ust. 2 Ustawy Prawo oświatowe:

$$Koszt=(a-b) \times c \times \frac{d}{100}$$

gdzie:

a-liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do przedszkola, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, szkoły podstawowej albo szkoły ponadpodstawowej, a także przewozu rodzica z tego miejsca do miejsca zamieszkania lub miejsca pracy, i z powrotem.

b-liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania rodzica do miejsca pracy i z powrotem, jeżeli nie wykonywałby przewozu, o którym mowa w lit. a.

c-średnia cena paliwa w danej gminie właściwa dla danego pojazdu.

d-średnie zużycie paliwa w jednostkach na 100 kilometrów dla danego pojazdu według danych producenta pojazdu.

12. Średnią cenę jednostki paliwa w gminie określa na każdy rok szkolny Rada Gminy Lutomiersk w drodze uchwały, uwzględniając ceny jednostki paliwa w gminie.

13. Zwrot kosztów dowozu uczniów niepełnosprawnych od oświatowych dokonuje się za każdy miesiąc kalendarzowy, w którym rodzic dowoził ucznia do danej placówki oświatowej.

14. Liczba dni obecności dziecka w szkole/przedszkolu/ośrodku musi być poświadczona podpisem dyrektora placówki lub uprawnionej przez niego osoby.

15. Za dni nieobecności dziecka w szkole/przedszkolu/ośrodku zwrot kosztów nie przysługuje.

16. Rodzic, opiekun lub opiekun prawny, który podpisał umowę, o której mowa w ust. 7, składa rachunek o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego.

17. Rachunek należy złożyć w Urzędzie Gminy Lutomiersk, nie później niż do 10-go dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowano dowóz ucznia.

18. Zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego następuje w terminie nie później niż 14 dni od dnia złożenia rachunku.

Załącznik nr 1
do zasad dowozu uczniów

....., dnia .....

……
(Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

……
(adres zamieszkania)
Tel. Kom. .....

Urząd Gminy Lutomiersk
Pl. Jana Pawła II 11
95-083 Lutomiersk

Wniosek o dowóz dziecka niepełnosprawnego do przedszkola/szkoły/ośrodka
***w roku szkolnym ……**

Zwracam się z prośbą o zapewnienie mojemu dziecku:
1.Imię i nazwisko:.....
2.Data i miejsce urodzenia .....
3.Adres zamieszkania.....
bezpłatnego transportu zbiorowego i opieki w czasie dowozu na trasie dom –
.....
.....(nazwa i adres placówki oświatowej–dom
Rodzaj niepełnosprawności.....

I** Dodatkowe informacje o dziecku (informacja dotycząca rodzaju niepełnosprawności dziecka):
-czy dziecko porusza się samodzielnie czy na wózku, czy potrzebny jest odpowiedni fotelik ,-jak dziecko zachowuję się podczas jazdy samochodem,
-dodatkowe informacje o potrzebach i zachowaniach dziecka niezbędne podczas korzystania z dowozu zbiorowego dzieci/uczniów niepełnosprawnych ……..
.....
.....
.....
Uzasadnienie dowozu dziecka do niepełnosprawnego do przedszkola/szkoły/ośrodka:
.....
.....
.....
.....
.....
.....

II. Rezygnacja z dowozu dziecka.
Zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Urzędu Gminy Lutomiersk w formie pisemnej lub telefonicznej o rezygnacji z dowozu mojego dziecka do wyżej wymienionego przedszkola/szkoły/ośrodka* w ciągu 3 dni od dnia rezygnacji.

III Zasady dotyczące transportu zbiorowego:

1.Dowóz dzieci odbywa się od poniedziałku do piątku we wszystkie dni nauki szkolnej, zgodnie z kalendarzem roku szkolnego ..... i dotyczy wyłącznie obowiązkowych zajęć edukacyjnych (nie dotyczy zajęć pozalekcyjnych).
2.Dowóz odbywa się o ściśle określonych godzinach, uzgodnionych na początku roku szkolnego z rodzicem/opiekunem prawnym, na podstawie tygodniowego i stałego planu zajęć lekcyjnych.
3.Zmiany godzin dowozu w trakcie roku szkolnego mogą być dokonywane w porozumieniu z oraz za zgodą rodziców dzieci dowożonych na danej trasie.
4.Dziecko z rodzicem/opiekunem prawnym lub osobą upoważnioną są zobowiązani do oczekiwania na pojazd w miejscu i czasie.
5.Po zakończeniu zajęć lekcyjnych opiekun dowozu, odbiera dziecko od nauczycieli w szkole i po dowiezieniu pod dom przekazuje pod opiekę rodzica/opiekuna prawnego lub osobie upoważnionej wskazanej w niniejszym wniosku.
6.Rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany do zapewnienia stałego kontaktu telefonicznego z opiekunem dowozu

*niepotrzebne skreślić.

.....
(czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Załączniki:

1.Kserokopia aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności dziecka.
2.Kserokopia aktualnego orzeczenia z poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego lub o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych dziecka.
3.Zaświadczenie z przedszkola/szkoły/ośrodka, w którym dziecko będzie realizowało w roku szkolnym .....roczne przygotowanie przedszkolne lub obowiązek szkolny/nauki.

Załącznik nr 2
do zasad dowozu uczniów

....., dnia .....r.....

……..
(Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)
.....
(adres zamieszkania)
Tel. kom: .....

WNIOSEK
w sprawie zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego do przedszkola/szkoły/ośrodka* w roku szkolnym ……

Na podstawie art. 32 ust. 6, art. 39 ust. 4, art. 39a ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 910 z późn. zm.), a także art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 713 z późn. zm.).

1. Wnioskuję o zwrot kosztów za przewóz dziecka/ucznia niepełnosprawnego, w roku szkolnym..... prywatnym samochodem osobowym

1)Imię i nazwisko dziecka/ucznia niepełnosprawnego: .....;
2)Data urodzenia dziecka/ucznia niepełnosprawnego: .....;
3)Nazwa i adres przedszkola/szkoły/ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego* do którego uczęszcza dziecko:
.....
.....
4) Adres zamieszkania dziecka/ucznia niepełnosprawnego (dalej: miejsce zamieszkania).....
.....
5) Okres dowożenia dziecka do szkoły/przedszkola/ośrodka od .....do.....
6) Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego: .....
7)Adres miejsca pracy rodzica/opiekuna:
.....
.....
8)Dane pojazdu którym dziecko/uczeń będzie dowożony:

1.	marka		
2.	model		
3.	Rok produkcji		
4.	Nr rejestracyjny		
5.	Pojemność skokowa silnika (cm^3)	cm^3	
6.	Średnie zużycie paliwa na 100 km dla danego pojazdu wg. danych producenta pojazdu		
7.	Rodzaj paliwa (zaznaczyć właściwe)	Benzyna bezołowiowa	
		Olej napędowy	
		LPG	

2. Oświadczam, że dziecko dowożone będzie następującymi środkami komunikacji publicznej: .....
Dzienny koszt dowozu środkami komunikacji publicznej ucznia niepełnosprawnego do szkoły wyniesie ..... zł.

3. Oświadczam, że najkrótsza odległość (dotyczy dowozu prywatnym samochodem osobowym):
•z miejsca zamieszkania do przedszkola/szkoły/ ośrodka* wynosi.....km
•z przedszkola/szkoły/ ośrodka* do miejsca pracy wynosi..... km,
•z miejsca pracy do przedszkola/szkoły/ ośrodka* wynosi.....km,
•z przedszkola/szkoły/ośrodka do miejsca zamieszkania wynosi .....km.

4.Zwrot kosztów jednorazowego przewozu określony zostanie na podstawie liczby kilometrów przejechanych z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, szkoły podstawowej albo szkoły ponadpodstawowej, a także przewozu rodzica z tego miejsca do miejsca zamieszkania lub miejsca pracy, i z powrotem, wg wzoru określonego w § 39a ustawy.

Oświadczam, że:
1)wszystkie dane we wniosku są prawdziwe,
2)znana mi jest treść klauzuli informacyjnej zamieszczonej poniżej dotyczącej przetwarzania danych osobowych,
3)samochód jest sprawny technicznie -posiada aktualne badania techniczne: TAK/NIE*
4)posiadam aktualne ubezpieczenie OC –TAK/NIE*
5)przyjmuję do wiadomości, że mogę zostać zobowiązana/zobowiązany* do uwiarygodnienia danych zawartych we wniosku oryginałami dokumentów
6)znam i rozumiem zasady odpowiedzialności karnej za zatajenie prawdy lub zeznanie nieprawdy zgodnie z art. 233 §1 w związku z § 6 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny i potwierdzam, że powyższe dane są prawdziwe.

.....
(czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

<u>Załączniki:</u>

1.Kserokopia aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności dziecka.
2.Kserokopia aktualnego orzeczenia z poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego lub o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych dziecka.
3.Zaświadczenie z przedszkola/szkoły/ośrodka, w którym dziecko będzie realizowało w roku szkolnym ..... roczne przygotowanie przedszkolne lub obowiązek szkolny/nauki.
4.Skierowanie ucznia do kształcenia specjalnego w danej placówce (dot. tylko szkół i ośrodków specjalnych).
5.Dowód rejestracyjny samochodu do wglądu
6.Polisa ubezpieczeniowa samochodu OC i NW do wglądu
7.Prawo jazdy –do wglądu
8.Bilety komunikacji publicznej

**Niepotrzebne skreślić*

Informacje dotyczące ochrony danych osobowych

Klauzula obowiązku informacyjnego

Działając zgodnie z art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1), zwanymi dalej jako: „RODO" informujemy, iż:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych Pani/Pana dziecka jest Gmina Lutomiersk, reprezentowana przez Wójta Gminy Lutomiersk z siedzibą w Lutomiersku, Plac Jana Pawła II nr 11, 95-083 Lutomiersk; e-mail: ug@lutomiersk.pl, tel. 43 677 50 11.
2) W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: iod@lutomiersk.pl
3) Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe Pani/Pana dziecka będą przetwarzane w następujących celach:
   - zapewnienie bezpłatnego transportu dziecka lub ucznia niepełnosprawnego do przedszkola, szkoły lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, tj. ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe,
   - wykonanie umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO
4) Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe Pani/Pana dziecka będą udostępniane:
   - organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
   - Samorządowemu Centrum Usług Wspólnych w Lutomiersku,
   - podmiotom dostarczającym i wspierającym systemy teleinformatyczne Administratora oraz innym podmiotom współpracującym z Administratorem, na mocy stosownych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz przy zapewnieniu stosowania przez ww. podmioty adekwatnych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę danych;
   - podmiotom, którym Administrator ma obowiązek przekazywać dane na gruncie obowiązujących przepisów prawa;
   - w zakresie stanowiącym informację publiczną – Pani/Pana dane osobowe będą ujawnione każdemu zainteresowanemu taką informacją lub zostaną opublikowane na stronie BIP Administratora.
5) Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe Pani/Pana dziecka będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, dla którego zostały zebrane. Kryteria ustalenia tego okresu wynikają głównie z przepisów obowiązującego prawa dotyczących archiwizacji oraz przepisów merytorycznych.
6) Ma Pani/Pan prawo do:
   - dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
   - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
   - przenoszenia danych;
   - wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
7) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji celu oraz umowy.
8) Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe Pani/Pana dziecka nie będą profilowane ani też nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

.

.....

Podpis rodzica/opiekuna prawnego

Załącznik nr 3
do zasad dowozu uczniów

Umowa Nr...../2019(wzór)
określająca zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego do szkoły/ przedszkola/ ośrodka*-środkami komunikacji publicznej/prywatnym samochodem osobowym*

Zawarta w dniu ..... r. pomiędzy Gminą Lutomiersk, pl. Jana Pawła II 11, 95-083 Lutomiersk NIP 8311918005, reprezentowaną przez: Wójta Gminy Lutomiersk – Pana Tadeusza Borkowskiego, zwanej dalej „Gminą"
a Panią/Panem .....
zam.....
legitymującą/legitymującym się dowodem osobistym Nr.....-rodzicem/opiekunem/opiekunem prawnym dziecka/ucznia niepełnosprawnego, zwaną/zwanym dalej „Opiekunem".

§ 1.1. Gmina Lutomiersk realizując obowiązek wynikający z art. 32 ust. 6, oraz art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U.z2020r. poz.910) w zakresie zapewnienia dowożenia i opieki nad uczniem niepełnosprawnym(imię i nazwisko ucznia) .....zamieszkałym..... .....powierza ten obowiązek opiekunowi Pani/Panu .....,który bierze za nie odpowiedzialność w tym czasie.

§ 2.1. Rodzic/opiekun oświadcza, że:
1) dysponuje samochodem osobowym (podać markę i model) ..... o numerze rejestracyjnym....., z silnikiem diesel/benzyna/gaz* o pojemności skokowej silnika.....cm3, rok produkcji ..... ;
2) będzie wykorzystywał własny samochodów do przewożenia dziecka niepełnosprawnego ..... na trasie:
I. miejsca zamieszkania -szkoła/przedszkole/ośrodek–miejsce zamieszkania i z powrotem*
II. miejsca zamieszkania -szkoła/przedszkole/ośrodek–miejsce pracy i z powrotem*

3)posiada aktualną polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej(OC),oraz aktualną polisę ubezpieczeniową od następstw nieszczęśliwych wypadków (NW);
4)jest odpowiedzialny za terminowe zawieranie kolejnych umów dotyczących obowiązkowych ubezpieczeń odpowiedzialności cywilnej posiadaczy pojazdów mechanicznych OC oraz ubezpieczenia od nieszczęśliwych wypadków NW;

5)ponosi wszelką odpowiedzialność za ewentualne szkody wynikające z wypadków lub wszelkiego rodzaju zderzeń wynikłych w czasie dowożenia i opieki nad dzieckiem;

6) gwarantuje bezpieczeństwo osób i mienia podczas usług przewozu osób;

7) zobowiązuje się zapewnić właściwy stan techniczny pojazdu, którym będzie przewożone dziecko niepełnosprawne;

2. Gmina nie bierze odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu, w wyniku, których nastąpi szkoda materialna, uszkodzenia ciała, czy śmierć, spowodowana działalnością opiekuna.

§ 3.1. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów dowozu ucznia niepełnosprawnego oraz jego rodzica samochodem jest obliczona w sposób następujący: iloczyn jednorazowego przewozu (obliczony wg wzoru) oraz liczby przewozów(dni)w miesiącu:
gdzie:

$$Koszt=(a-b) \times c \times \frac{d}{100}$$

a -liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, szkoły podstawowej albo szkoły ponadpodstawowej, a także przewozu rodzica z tego miejsca do miejsca zamieszkania lub miejsca pracy, i z powrotem,
b -liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania rodzica do miejsca pracy i z powrotem, jeżeli nie wykonywałby przewozu, o którym mowa w lit. a,
c -średnia cena jednostki paliwa w danej gminie właściwego dla danego pojazdu,
d -średnie zużycie paliwa w jednostkach na 100 kilometrów dla danego pojazdu według danych producenta pojazdu.

2.Wysokość jednorazowego przewozu wg powyższego wzoru wynosi ..... zł, z uwzględnieniem:
1) liczby kilometrów pomiędzy miejscem zamieszkania -szkołą/przedszkolem/ośrodkiem – miejsce zamieszkania i z powrotem lub miejscem zamieszkania - szkołą/przedszkolem/ośrodkiem – miejscem pracy i z powrotem, która wynosi ..... km;
2) średniej ceny paliwa w gminie, która wynosi ..... zł;
3) średniego zużycia paliwa na 100 kilometrów dla pojazdu, która wynosi .....l/100km.

3. Opiekun dowozi dziecko do szkoły/przedszkola/ośrodka w dniach nauki szkolnej oraz w dniach, w których obecność ucznia w szkole/przedszkolu/ośrodku jest konieczna ze względu na organizację zajęć w roku szkolnym .....

§ 4.1.Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów przejazdu ucznia i opiekuna środkami komunikacji publicznej obliczana jest jako wysokość faktycznie poniesionych kosztów zakupu biletów na podstawie dołączonych biletów do Rachunku o zwrot kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz ich Opiekuna do szkoły, przedszkola/ośrodka środkami komunikacji publicznej.*
2.W przypadku gdy Opiekun dołączy do Rachunku o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego oraz jego Opiekuna do szkoły, przedszkola/ośrodka środkami komunikacji publicznej, bilety nie uwzględniające należnych ulg na przejazdy dziecka i Opiekuna, zostanie mu zwrócona równowartość ceny biletów uwzględniających ulgi.*

§ 5. 1.W celu uzyskania przez rodzica, opiekuna, opiekuna prawnego zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego samochodem osobowym, Opiekun ucznia składa w Urzędzie Gminy Lutomiersk rachunek wraz z potwierdzeniem dyrektora szkoły/przedszkola/ośrodka lub uprawnionej przez niego osoby o liczbie dni obecności dziecka w szkole, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.
2.W celu uzyskania przez rodzica, opiekuna, opiekuna prawnego zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego oraz opiekuna środkami transportu publicznego, Opiekun ucznia składa w Urzędzie Gminy Lutomiersk rachunek wraz z biletami komunikacji publicznej, którego wzór stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej umowy.

§ 6. Przekazanie na rachunek bankowy rodzica/opiekuna/opiekuna prawnego środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów przejazdu ucznia, o którym mowa w § 1 następuje na

poniższy nr rachunku bankowego nie później niż 14 dnia od złożenia rachunku o zwrot kosztów przejazdu

Nazwa banku: .....

Nr rachunku:

§ 7. Zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje za dni nieobecności ucznia w szkole/przedszkolu/ośrodku.

§ 8.Kwoty,o których mowa w §3 i § 4 nie podlegają opodatkowaniu na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 40c ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. z 2019r. poz. 1387).

§ 9.Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia..... do dnia....., tj. na czas trwania zajęć szkolnych w roku szkolnym ..... Każdej ze stron przysługuje prawo jej rozwiązania za uprzednim dwutygodniowym wypowiedzeniem.

§ 10.Wszelkie zmiany i uzupełnienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11.Spory wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą w formie wzajemnych negocjacji.

§ 12.W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo oświatowe.

§ 13.Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron.

..... ……

(podpis Opiekuna) (Podpis Wójta

*Niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 1
do umowy nr….. z dnia…….

……....., dnia.....

……
imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego

……
adres

……
telefon

Rachunek (zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego prywatnym samochodem osobowym, zgodnie z umową nr .....z dnia ..... za miesiąc ..... 20.....r.)

Przedkładam rachunek za przejazd ucznia
.....do placówki
.....(nazwa placówki) w okresie od ..... do .....
Wysokość jednorazowego przewozu objętego umową (§ 3 ust. 2 umowy) wynosi ..... zł x liczba dni faktycznego dowozu w okresie rozliczeniowym .....
Kwota zwrotu wynosi ..... zł
(słownie: .....)

…….....
(podpis rodzica/opiekuna/opiekuna prawnego)

……
(pieczątka placówki oświatowej)

ZAŚWIADCZENIE

Potwierdzam liczbę ..... dni obecności dziecka/ucznia.....
w przedszkolu/szkole/ośrodku* w miesiącu .....20.....r.

……
(pieczątka i podpis dyrektora przedszkola/ szkoły /ośrodka lub osoby upoważnionej)

Wypełnia Gmina

Zatwierdzam do przelania na konto bankowe opiekuna kwotę: ……..…. zł.

(kwota słownie ……..)

…… ……
(sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym) (data, podpis i pieczęć Wójta Gminy)

Załącznik Nr 2
do umowy nr….. z dnia …

……....., dnia.....

……
imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego

……
adres

……
telefon

Rachunek (zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego oraz jego opiekuna do szkoły/przedszkola/środka środkami komunikacji publicznej zgodnie z umową nr ..... z dnia ..... za miesiąc .....20.....r.)

Przedkładam rachunek za przejazd środkami komunikacji publicznej ucznia ..... oraz opiekuna .....w okresie od ..... do ..... z miejsca zamieszkania tj. ..... do .....
(miejsce zamieszkania) (nazwa placówki)

Należność wynikająca z zakupu biletów miesięcznych wynosi:.....zł

(kwota słownie:.....)

Należność wynikająca z zakupu biletów jednorazowych wynosi .....zł (kwota słownie:.....)

……
(podpis rodzica/opiekuna/opiekuna prawnego)

Wypełnia Gmina

Zatwierdzam do przelania na konto bankowe opiekuna kwotę: ……..…. zł.

(kwota słownie ……..)

…… ……
(sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym) (data, podpis i pieczęć Wójta Gminy)